

(様式2)

技能講習修了証 再交付
特別教育修了証 書替え 申請書

修了証の種類を記入(例: フォークリフト・ガス溶接)

フリガナ		生年月日	変更前の氏名
氏名	㊦	昭和 平成	年 月 日
現住所	電話番号 (日中連絡が取れる番号)		
交付年月日	年 月 日	不明な方は空欄	
修了証番号	第 号	不明な方は空欄	
再交付又は書替の理由	紛失・盗難・損傷・その他() 書替()	領収書	必要・不要

※上記現住所以外に送付を希望される方は、下記に送付先をご記入ください。

宛先	
住所 〒	電話番号

令和 年 月 日 一般社団法人 人材開発推進協会
理事長 殿

【再交付の手続きに必要なもの】

(確認欄)

- 本申込書(1件につき1通)
- 写真1枚(縦3cm×横2.5cm) ㊦1件につき1枚 (特別教育、職長は不要)
※直近6ヶ月以内に撮影した無背景のもの
- 手数料 1科目 **1,500円** ※2科目以降は**500円**
(例: 1科目の場合1,500円、2科目の場合1,500円+500円=2,000円)
- 修了証作成後の送料 **500円**
- 本人確認書類(自動車運転免許証・健康保険証等の写し)
- 書替えの場合は、免許証のコピー(書替え済みのもの)と旧修了証

※現金のみ

【お支払方法】

再交付に必要な手数料と送料の合計金額を**現金書留**で郵便窓口より郵送
※再交付申請書を同封してください。

【送付先】

(一社) 人材開発推進協会
〒810-0011 福岡市中央区高砂1丁目5番15号 TEL:092-791-2057

【注意事項】

- ・普通郵便で現金は送らないでください。現金を同封して郵送した際の事故(誤配・未着等)に伴う責任は負いません。
- ・上記により未着等の場合は、再度再交付手数料をいただきます。
- ・損傷による再交付の場合は、旧修了証も同封してください。
- ・書類の不備又は必要書類が不足している場合は、修了証の再交付ができない場合があります。
※添付証明書類等は、確認後お返しいたします。

※ここから下は記入しないでください

再交付・書替え 年 月 日	令和 年 月 日	料金(現金)	確認書類
修了証番号		円	住戸免健 [] <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			担当 実施管理者
(財)日本経営教育センター (一社)日本経営教育センター (一社)人材開発推進協会			

(R7.4)